

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

18.01.2019

г. Всеволожск

№ 23.2-06/12

Об утверждении комплексного плана учебно-производственной и научно-методической работы, плана по учебно-воспитательной работе, комплексного плана организации деятельности службы ППС и отделения «Учебное проживание» на 2019 год

В соответствии с п. 3.2 Устава ГАПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», на основании решения педагогического совета от 27 декабря 2018 г. № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план учебно-производственной и научно-методической работы ГАПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» на 2019 год (приложение 1).
2. Утвердить план учебно-воспитательной работе, комплексный план организации деятельности службы психолого-педагогического сопровождения и отделения «Учебное проживание» ГАПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» на 2019 год (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Дрозденко

Приложение № 1
К приказу № 03.2-06/4п от 18.01.2019 г.

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 27 декабря 2018 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ ЛО «Мультицентр
социальной и трудовой интеграции»

И.Г. Дрозденко

« 18 » _____ 2019 год



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ ЛО «Мультицентра социальной и трудовой интеграции»
на 2019 год**

Всеволожск, 2019

Пояснительная записка

Миссия государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» - адресная подготовка работников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья посредством создания оптимальных образовательных условий и формирования адаптивной социально-развивающей среды для каждого обучающегося с учетом типа нарушений умственного и/или физического развития и потенциальных сохраненных функций организма.

В соответствии с основной миссией Учреждения определены следующие задачи:

1. Профессиональная подготовка и (или) профессиональная переподготовка работника с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований работодателя к исполняемым функциональным обязанностям.

2. Создание специального рабочего места – специально организованного учебного пространства, повторяющего реальное рабочее место, максимально соответствующее требованиям работодателя и требования охраны труда.

3. Реализация непрерывного взаимодействия образовательного учреждения с потенциальным работодателем.

Ключевой особенностью Учреждения является комплексный системный подход организации образовательной и социально-развивающей деятельности с учетом факторов, обуславливающих качество подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ к самостоятельной трудовой деятельности. Сущность данного подхода проявляется в системе взаимодействия всех участников процесса комплексной профессиональной подготовки инвалидов, включающей все грани профессиональных и социальных компетенций, формирующей образ гармоничной личности современного члена общества, максимально приближенной к понятию «нормы».

Концепция развития ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» ориентирована на определение системных механизмов создания и поддержки профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, на раскрытие приоритетных направлений развития учреждения, моделирование межведомственного взаимодействия с профильными государственными службами, определение алгоритма взаимодействия с работодателями, учреждениями других ведомств, социальными партнерами, общественными организациями.

Организация процесса обучения в ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» во многом зависит от результатов мониторинга отраслевой востребованности в рабочих кадрах и создания банка данных актуальных профессий из числа специалистов, имеющих статус инвалида по здоровью.

Профессиональная подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе курсового обучения по адаптированным программам профессионального обучения, включающим в себя профессиональный и адаптационный циклы. Профессиональный цикл предполагает освоение базовых дисциплин по одной из 18 профессий рабочих и служащих из регионального перечня актуальных профессий. Неотъемлемая часть образовательной программы – адаптационный цикл, направленный на формирование, развитие социальных компетенций и корректировку «дефицита» социально-бытовых и социально-средовых навыков. Продолжительность обучения по профессии зависит от типа функционального нарушения и уровня социального развития обучающихся и составляет 2,5-5,5 месяцев.

Условиями реализации образовательной деятельности являются:

- использование как общих методических приемов, так и специфических методов, облегчающих усвоение программного материала;
- внедрение элементов дуального обучения;
- обязательное изучение дисциплин адапционного цикла («Социальная адаптация на рынке труда», «Безопасность жизнедеятельности»);
- постоянное взаимодействие с работодателями в части оценки качества обучения и возможной коррекции апробируемых программ.

Цикл обучения представляет собой курс комбинированных и практических занятий по учебным дисциплинам профессионального и адапционного циклов, прохождение производственной практики непосредственно на рабочем месте или в специально созданных условиях – «производственных симуляторах». Для этого в учреждении созданы условия, в полной мере отвечающие потребностям инвалидов и критериям современных рабочих мест.

Основные направления работы:

- Реализация адаптированных образовательных программ профессионального обучения;
- Достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые профессиональные компетенции и в связи с использованием различных производственных технологий;
- Обеспечение условий для формирования личности обучающегося, профессионально мобильного, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию;
- Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
- Интенсификация учебного процесса за счет внедрения инновационных педагогических технологий и модульного обучения;
- Формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

Задачи учебно-производственного отделения на 2019 год:

- методическое сопровождение внедрения адаптированных программ профессионального обучения;
- разработка нормативной и учебной документации в соответствии с требованиями реализуемых программ;
- совершенствование качества подготовки выпускников и эффективности образовательной деятельности на основе использования инновационных педагогических технологий;
- совершенствование видов и форм промежуточного и итогового контроля качества учебного процесса;
- содействие трудоустройству выпускников;
- создание качественно-новой учебно-лабораторной и учебно-практической базы на современной технологической и информационной основе, продолжение оборудования учебных кабинетов и лабораторий.

Направления совершенствования учебной работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;

- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- совершенствование компетентного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки обучающихся ПО в современных условиях;
- создание локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;

- уточнение учебных планов и программ при участии работодателей;
- внедрение в учебно-производственный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального обучения;
- реализация гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональных компетенций и культуры.

Неотъемлемой частью работы учебно-производственного отделения является взаимодействие с отделением по научно-методической работе.

Научно-методическая работа – это основной путь повышения качества и доступности профессионального обучения в ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом развития экономики Ленинградской области.

Планирование научно-методической работы предусматривает исследовательскую и аналитическую деятельность с целью нахождения комплекса решений, направленных на достижение основной цели.

Цель: обеспечение высокого уровня качества образования инвалидов и лиц с ОВЗ через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях экономики Ленинградской области.

Основными задачами деятельности научно-методического отдела являются:

- научно-методическое сопровождение профессионального обучения и сопровождаемого трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ в МЦ СиТИ
- разработка учебно-методической документации, адаптированных программ учебных и адаптационных дисциплин
- работа над методическим обеспечением учебных занятий
- написание и публикация методических пособий, статей
- осуществление повышения квалификации педагогических кадров в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировки
- координация участия педагогов МЦ СиТИ в движении АБИЛИМПИКС
- диссеминация опыта по направлению деятельности «Профессиональное обучение и сопровождаемое трудоустройство инвалидов и лиц с ОВЗ».

Направления научно-методической работы

Аналитическая деятельность:

1. изучение и анализ результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

2. мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
3. выявление профессиональных затруднений педагогов дидактического и методического характера, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Консультативная деятельность:

1. организация консультативной и разъяснительной работы с педагогами по вопросам методической работы, участия в профессиональных конкурсах разного уровня, конференциях и др.;

Организационно–методическая деятельность:

1. изучение профессиональных запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
2. прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки педагогов, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
3. подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства.

Научно-методическая деятельность:

1. Совершенствование и разработка новых учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям
2. Разработка новых и апробация существующих адаптированных образовательных программ профессионального обучения по профессиям ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
3. Подготовка и издание Методических рекомендаций для педагогов по реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения обучающихся различных нозологических групп;
4. Подготовка и издание Методических рекомендаций для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по дисциплинам адаптационного цикла;
4. Сопровождение деятельности педагогов по разработке технологических и инструкционных карт – приложения к адаптированным рабочим программам учебных дисциплин
6. Участие в разработке локальных нормативных актов ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в части методического сопровождения образовательного процесса

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса					
1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Отслеживание внесенных изменений и дополнений нормативно-правовой документации регионального и федерального уровня по организации образовательной деятельности в учреждении	Аналитический отчет о проделанной работе, внесение изменений в документацию	По мере поступления изменений	Матвеева М.В.
2.	Заключение договоров с обучающимися или их законными представителями	Оформление договоров на обучение вновь поступивших обучающихся	Договора на обучение	Январь 2019 Март 2019 Июнь 2019 Август 2019 Сентябрь 2019	Матвеева М.В. Кучугура В.О.
3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровней	Подготовка и оформление нормативно-правовых документов ОУ	Положение об учебно-производственном отделении Положение о промежуточной и итоговой аттестации Положение о тарификации педагогического состава	Апрель 2019 Май 2019	Матвеева М.В.
Организация приема в Мультицентр. Профориентационная работа					
4.	Комплектование состава приемной комиссии (секретарь, состав)	Подготовка распоряжений	Распоряжения	В течение года	Матвеева М.В.

	профдиагностическая подкомиссия)						
5.	Контроль подготовки материалов для проведения профессиональных проб	Составление материалов профессиональных проб	Материалы профессиональных проб	В течение года	Матвеева М.В. Ваховская К.А.		
6.	Организация работы приемной комиссии	Подготовка приказов и распоряжений	Приказы, распоряжения, отчеты	В течение года	Матвеева М.В.		
7.	Участие в зачислении и комплектовании групп	Комплектование групп обучающихся	Выполнение государственного задания	По календарному графику	Матвеева М.В.		
8.	Организационное собрание с обучающимися	Знакомство с правилами внутреннего распорядка первой и второй половины дня		По календарному графику	Дрозденко И.Г. Матвеева М.В. Миллер Ю.С.		
9.	Подготовка предложений по плану приема на следующий год	Мониторинг актуальных профессий	Разработка АОП ПО по новым профессиям, методических рекомендаций	01.10.2019-28.12.2019	Матвеева М.В. Ваховская К.А.		
10.	Участие в региональных профориентационных мероприятиях	Презентация учреждения	Актуализация банка данных кандидатов на обучение	В течение года	Матвеева М.В. Ваховская К.А.		
11.	Организация и проведение «Дня открытых дверей» на базе Мультицентра	Подготовка дорожных карт, согласование графиков	Информирование различных учреждений (государственных и негосударственных): социальных, образовательных и различных групп населения об услугах,	В течение года	Матвеева М.В.		

			оказываемых Учреждением		В течение года	Специалист по связям с общественностью Матвеева М.В.
12.	Подготовка, тиражирование и распространение рекламных материалов	Тиражирование раздаточного материала, подготовка оригинал-макетов	Соглашения о сотрудничестве в сфере профессионального обучения и трудоустройства			
Планирование и прогнозирование деятельности УПР						
13.	Анализ, планирование и прогнозирование работы учебно-производственного отделения на 2019	Подготовка аналитических материалов	Обобщение результатов учебно-производственной работы Учреждения		Декабрь 2018	Матвеева М.В.
14.	Подведение итогов реализации плана в текущем учебном году. Корректировка на следующий учебный год, утверждение на Педагогическом совете	Подготовка отчета о самообследовании, корректировка плана работы на 2019 год	Отчет о самообследовании, План работы отделения на 2019 г.		Декабрь 2018 Декабрь 2019	Матвеева М.В.
15.	Утверждение на заседании Педагогического Совета плана работы УПР на 2019 год	Разработка и утверждение плана работы на 2019 год	План работы		Декабрь 2018	Матвеева М.В.
16.	Распределение педагогической нагрузки и методической работы педагогического состава, включая внеучебные поручения на 2019 год	Подготовка тарификационной сетки, распределение учебной нагрузки, знакомство с расчетом педагогических часов	Тарификационная сетка, распределение поручений и закрепление преподавателей		Январь 2019	Матвеева М.В. Травникова Н.К.
17.	Контроль составления годовых планов по учебно-производственной работе, повышению квалификации преподавателей	Подготовка годового отчета по работе УПР, разработка графика повышения квалификации преподавателей	Составление графика		Январь – февраль 2019	Матвеева М.В. Ваховская К.А. Травникова Н.К.
18.	Подготовка и проведение	Составление повесток дня	Протоколы		Ежемесячно	Матвеева М.В.

заседаний Педагогического совета в соответствии с темой научной деятельности Учреждения	Педагогических советов	заседания Педагогического совета	педагогический коллектив Учреждения
Управление учебно-производственным процессом			
19. Составление и утверждение графика учебного процесса на 2019	Подготовка и согласование графика учебного процесса на 2019 год	Календарный график учебного процесса	Матвеева М.В.
20. Контроль составления расписания	Составление расписания, корректировка по мере необходимости	Расписание групп	Матвеева М.В.
21. Контроль составления расчета тарификации	Подготовка расчетов тарификации педагогов на 2019 год, корректировка тарификации	Тарификация педагогов	Матвеева М.В.
22. Согласование индивидуальных планов учебной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения	Контроль за составлением индивидуальных планов педагогов и мастеров производственного обучения	Индивидуальные планы педагогов и мастеров производственного обучения	Матвеева М.В.
23. Контроль текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися	Проверка журналов успеваемости и посещаемости	Ежемесячные отчеты кураторов групп	Матвеева М.В.
24. Организация и контроль хода производственных практик	Подготовка документации по производственной практике,	Договоры с базами практик, дневники по практике, отчеты по практике, отзывы от работодателей	Ваховская К.А.
25. Подведение итогов прохождения производственной практики по профессиям на Педагогическом	Подготовка распоряжений, отчетов по практике, оформление дневников практики	Корректировка программ практики	Ваховская К.А. Матвеева М.В.

	Совете				Приказы и распоряжения		По календарному графику	Матвеева М.В.
26.	Подготовка промежуточной и итоговой аттестации	Составление расписания, подготовка ведомостей, документальное сопровождение						
27.	Организационная работа по допуску к производственной практике	Составление актов о соответствии/несоответствии места практики физическим и психическим особенностям практикантов, подготовка заседания педагогического совета по вопросу допуска к производственной практике	Заседание Педагогического совета, протокол Педагогического совета, акты				За месяц до начала производственной практики	Матвеева М.В. Ваховская К.А.
28.	Подготовка к итоговой аттестации	Комплектование комиссии, подготовка документации, составление расписания	Документальное сопровождение итоговой аттестации				По календарному графику	Матвеева М.В.
29.	Организация и контроль хода итоговой и промежуточной аттестации	Проведение ПА и ИА	Приказы и распоряжения				По календарному графику	Матвеева М.В.
30.	Подведение итогов промежуточной и итоговой аттестаций, утверждение цифрового и текстового анализа результатов на заседаниях Педагогического Совета	Подготовка заседания педагогического совета	Отчеты председателей комиссии				Не позднее 7 календарных дней по завершению итоговой аттестации	Матвеева М.В.
Подготовка приказов и распоряжений по УПР								
31.	Подготовка приказов по основной деятельности приемной комиссии	Подготовка необходимой документации, согласование	Приказы, распоряжения				По мере необходимости в течение года	Матвеева М.В. Кучугура В.О.
32.	Подготовка приказов по основной деятельности отделения по учебно-	Подготовка необходимой документации, согласование	Приказы, распоряжения				По мере необходимости в течение года	Матвеева М.В. Кучугура В.О.

	производственной работе			Приказы, распоряжения	По мере необходимости в течение года	Матвеева М.В. Кучугура В.О.
33.	Подготовка распоряжений по отделению по различным направлениям деятельности	Подготовка необходимой документации, согласование				
Организация деятельности по выпуску и трудоустройству						
34.	Сбор информации по трудоустройству выпускников	Подготовка отчетной документации по трудоустройству выпускников		Отчет по трудоустроенным с приложением копий договоров	В течение 0,6 месяцев после выпуска	Ваховская К.А.
35.	Подготовка документации о выпуске и организация вручения свидетельств	Подготовка проектов свидетельств, справок, приказов о выпуске, протоколов заседания		Отчет о выданных документах выпускникам	Согласно графику учебного процесса	Матвеева М.В. Кучугура В.О.
Подготовка и контроль за составлением отчетной документации						
36.	Подготовка годового отчета УПР. Утверждение на Педагогическом Совете	Обобщение материала для подготовки годового отчета		Протокол Педагогического совета, отчет	Декабрь 2019 г.	Матвеева М.В.
37.	Подготовка цифрового отчета об итоговой аттестации	Обобщение цифрового материала по итогам выпуска, составление отчетной документации		Отчет	Декабрь 2019 г.	Матвеева М.В. Кучугура В.О.
Организационная деятельность по укреплению материально-технической базы						
38.	Модернизация кабинетов и лабораторий новой техникой (ТСО, ВТ и др.)	Мониторинг		Заявки на оборудование, на текущее обслуживание и ремонт	В течение года	Матвеева М.В. Похвальныйский О.Э. мастера производственного обучения
39.	Создание новых кабинетов, в связи с реализацией новых программ профессионального обучения	Подготовка заявок		Заявки на закупку нового оборудования	В течение года	Довгань В.С. Матвеева М.В. мастера производственного обучения

							обучения
40.	Организация ремонта учебных помещений, лабораторий др.	Подготовка заявок	Заявки на осуществление технического обслуживания, на оборудование, на ремонт техники	В течение года	Довгань В.С. Матвеева М.В. мастера производственного обучения		
Организационная деятельность с органами управления образованием, профильными учреждениями							
41.	Организация деятельности отделения в соответствии с доведенным государственным заданием	Составление плана работы, его согласование	Календарный учебный график с расчетом человеко-часов	В течение года	Матвеева М.В.		
42.	Организация и контроль совместной деятельности отделения с информационно-методическими центрами, методическими службами	Подготовка планов взаимодействия, дорожных карт, согласений о сотрудничестве	План работы, дорожные карты, соглашения	В течение года	Матвеева М.В. специалист по связям с общественностью		
43.	Организация работы отделения по УПР с профильными учреждениями, в рамках обмена опытом	Проведение родительских собраний, совместных мероприятий с Учреждениями: образовательными организациями, реализующими адаптированные образовательные программы, реабилитационными центрами, психоневрологическими интернатами	Отчет о совместной работе	В течение года	Матвеева М.В.		
Организация планирования методической деятельности							
44.	Утверждение плана работы	Подготовка, составление	План работы	Январь 2019 г.	Ваховская К.А.		

	научно-методического отдела на 2019 год	плана работы научно-методического отдела		Планы и отчеты о проделанной работе за месяц	Ежемесячно	Ваховская К.А.
45.	Составление планов и отчетов по работе отделений по научно-методической работе на/за месяц/год	Разработка и утверждение планов и отчетов				
46.	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогов	Подготовка плана по проведению процедуры аттестации и повышения квалификации педагогов		План проведения аттестации педагогических работников и план работы по повышению квалификации	Февраль 2019 г.	Ваховская К.А.
47.	Обновление информации на сайте МЦ СиТИ			Обновление новостной ленты	В течение года	Ваховская К.А.
48.	Участие в разработке локальных актов ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в части методического сопровождения образовательного процесса	Подготовка проектов нормативно-правовых и локально-нормативных актов		Утверждение подготовленной документации	В течение года	Ваховская К.А.
Методическая работа						
49.	Мониторинг и систематизация федеральных и региональных нормативно-правовых документов по организации учебно-методической работы	Отслеживание внесенных изменений и дополнений нормативно-правовой документации регионального и федерального уровня по организации методической деятельности в образовательном учреждении		Аналитический отчет о проделанной работе, внесение изменений в документацию	В течение года	Ваховская К.А.
50.	Комплексный контроль программной и	Проверка наличия и соответствия требованиям,		Протокол заседания методического	Апрель-май 2019	Ваховская К.А.

	учебно-методической документации утвержденным курсам	по учебным	утверждение АОП ПО и программ дисциплин адаптационного цикла	совета, приказ об утверждении программ	Август-сентябрь 2019	
51.	Внутренняя экспертиза учебно-методических пособий и учебно-программной документации (рабочих программ УД и АЦ, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных заданий)	Подготовка и написание рецензий рабочих программ УД и АЦ, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных заданий	Рецензии	Январь 2019 Август 2019	Ваховская К.А.	
52.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК,	Внесение изменений в адаптированные рабочие программы УД/ АД и материалы методического обеспечения	Программы и методические материалы	В течение года	Заичкин А.В.	
53.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями и особыми образовательными потребностями обучающихся	Подготовка макетов стендов и наглядных пособий	Дидактические материалы, стенды	В течение года	Ваховская К.А. Матвеева М.В.	
54.	Мониторинг и участие в научно-практических конференциях и семинарах	Подготовка статей и тезисов	Публикация статей и тезисов, выступления, сертификаты участников	В течение года	Ваховская К.А.	
55.	Подготовка и утверждение методических разработок, методических указаний и научных статей, рекомендуемых к распространению	Разработка и утверждение методических разработок, подготовка материалов к публикации	Учебно-методическая продукция	В течение года	Ваховская К.А. Матвеева М.В.	

	публикации в журналах, сборниках статей, педагогических порталах и сайтах Организация выставки учебно-методической продукции					Ваховская К.А.
56.	Методическое сопровождение участия коллектива в конкурсе профессионального мастерства АБИЛИМПИКС	Разработка конкурсных заданий по презентационной компетенции «Изготовитель художественных изделий из бересты»	Конкурсное задание	Март – апрель 2019		Ваховская К.А.
57.	Проведение II межрегиональной научно-практической конференции «Комплексное сопровождение лиц с ОВЗ в рамках профессионального образования и трудоустройства»	Подготовка дорожной карты Конференции, списков участников, составление программы Конференции, публикация докладов и выступлений участников Конференции	Конференция, издание сборника научно-методических материалов	Октябрь 2019 г.		Логинова Е.Т. Ваховская К.А.
58.	Подготовка и проведение научно-практического семинара участников сетевого взаимодействия	Подготовка семинаров	Проведение семинаров «Актуальные проблемы обучения лиц с ОВЗ», «Организационно-правовые основы сопровождаемого трудоустройства и проживания лиц с ОВЗ»	Октябрь 2019		Ваховская К.А.
59.	Обобщение и распространение опыта работы МЦ СиТИ на региональном и всероссийском	Активное продвижение информации о Мультицентре через	Проведение вебинаров: «Технология работы	Июль 2019-сентябрь 2019		Ваховская К.А.

уровне, в том числе через средства массовой информации	средства массовой информации	трудоустройства тьюторов с работодателями», «Технологии работ тьюторов с выпускниками», «Технологии работы тьюторов по сопровождаемому проживанию»		
Работа с кадрами				
60. Мониторинг, прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ОУ	Составление перспективного плана графика –повышения курсовой подготовки педагогических работников Организация прохождения мастерами производственного обучения и педагогами повышения квалификации (курсы, обучающие семинары, стажировки на предприятии, мастер-классы)	План-график повышения квалификации Семинар. Участие педагогов и обучающихся в конкурсе АБИЛИМПИКС Семинар-практикум. Дистанционное обучение – инновационный путь взаимодействия работодателей и образовательной организации; Мастер-класс «Проектирование траектории трудоустройства и самостоятельного проживания выпускника	В течение года	Ваховская К.А.

				профессиональной образовательной организации»		
61.	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогов и мастеров в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации образовательного процесса	Подготовка и проведение совещаний	Публикация материалов совещаний	Ежеквартально	Ваховская К.А.	
62.	Организация проведения открытых занятий преподавателей и практических занятий мастеров производственного обучения	Проведение конкурса «лучший портфолио преподавателя»	Портфолио преподавателей семинар от семинар-практикум - Проведение недели обмена опытом	В течение года	Ваховская К.А. Матвеева И.В.	
63.	Методическая помощь педагогам при подготовке докладов, выступлений на заседаниях педагогического совета, научно-практического совета, научно-практических конференциях, методических объединениях, педагогических чтениях (различных уровней)	Выступления на заседаниях педагогического совета, научно-практических конференциях, методических объединениях, педагогических чтениях	Публикация статей, докладов, тезисов	В течение года	Ваховская К.А.	
64.	Работа в экзаменационных комиссиях промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся	Подготовка рекомендаций для работодателей, экзаменационных материалов	Рекомендации, экзаменационные билеты	Согласно учебному графику	Ваховская К.А.	
65.	Участие в аттестации педагогических работников	Помощь в подготовке портфолио педагогов и	Портфолио педагогов и	Согласно плану	Ваховская К.А.	

	ГАПОУ ЛО «МЦ СигТИ»	мастеров производственного обучения	мастеров производственного обучения	мастеров производственного обучения	
66.	Участие в работе профдиагностической комиссии	Подготовка банка данных актуальных вакансий	Банк данных	Согласно плана	Ваховская К.А.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Январь:

1. Подведение итогов реализации учебного плана в 2018 году. Корректировка на 2019 год, утверждение на педагогическом совете.
2. Контроль составления расписания, календарных графиков, учебных планов, приказов о зачислении на обучение, оформление личных дел обучающихся.
3. Подготовка отчетов преподавателей по итогам года. Сдача отчетов преподавателей в учебную часть.
4. Подготовка планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения по курированию групп.
5. Согласование индивидуальных планов преподавателей
6. Разное.

Февраль:

1. Подготовка, тиражирование и распространение рекламных материалов.
2. Утверждение графика проведения дня открытых дверей.
3. Утверждение графиков выездных профориентационных мероприятий.
4. Корректировка положения о педагогическом совете ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
5. Распределение учебных и внеучебных поручений на 2019 год между преподавателями и мастерами производственного обучения.
6. Составление графика проведения открытых занятий.
7. Разное.

Март:

1. Организация и проведение «Дней открытых дверей».
2. Подготовка, тиражирование и распространение рекламных материалов.
3. Ознакомление педагогического коллектива с положением об организации работы комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
4. Разное.

Апрель:

1. Подготовка отчетов преподавателей о готовности обучающихся к сдаче промежуточной аттестации, допуска к производственной практике.
2. Проверка заполнения журналов учебных занятий.
3. Подготовка отчетов кураторов групп.
4. Анализ результатов проведения открытых занятий.
5. Разное.

Май:

1. Подготовка, тиражирование и распространение рекламных материалов.
2. Подготовка документации для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, производственной практики.
3. Промежуточные итоги работы профдиагностической подкомиссии.
4. Разное.

Июнь:

1. Корректировка календарных графиков, учебных планов на вторую половину 2019 года.
2. Подготовка промежуточного отчета по выполнению государственного задания. Утверждение на педагогическом совете.
3. Подготовка отчетов об итоговой аттестации.
4. Разное.

Июль:

1. Составление графика учебного процесса август-декабрь 2019 года.
2. Контроль составления расписания.
3. Контроль составления расчёта часов учебных поручений по учебной и внеучебной работе.
4. Сбор информации о трудоустройстве выпускников.

5. Разное.

Август:

1. Подготовка, тиражирование и распространение рекламных материалов.
2. Контроль составления расписания.
3. Проверка и оформление личных дел обучающихся. Подготовка к сдаче в архив.
4. Разное

Сентябрь:

1. Подготовка, тиражирование и распространение рекламных материалов.
2. Согласование индивидуальных планов преподавателей.
3. Разное.

Октябрь:

1. Проведение профориентационных мероприятий на территории учреждения.
2. Проведение обучающих семинаров по тематике «Организация образовательного процесса с лицами с разными типами нарушений»
3. Разное.

Ноябрь:

1. Подготовка предложений по плану приема и работы отделений на 2020 год.
2. Утверждение графика проведения дней открытых дверей.
3. Подготовка, тиражирование и распространение рекламных материалов.
4. Контроль составления преподавателями и мастерами производственного обучения годовых планов по образовательной, научно-методической работе и повышению квалификации преподавателей.
5. Разное.

Декабрь:

1. Контроль составления преподавателями и мастерами производственного обучения годовых планов по образовательной, научно-методической работе и повышению квалификации преподавателей.
2. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации, производственной практике (составление расписания, приказов, распоряжений).
3. Разное.

Примечание. Повестки дня Педагогических советов могут быть расширены, за счет появления актуальных вопросов, нуждающихся в коллективном обсуждении и принятии единого решения.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Методический совет – объединение педагогов и мастеров производственного обучения, созданное с целью изучения и внедрения в практику работы эффективных педагогических технологий. Работа методического совета строится в соответствии с законом РФ «Об образовании», нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

Цели и задачи методического объединения:

1. Создание методического пространства, позволяющего педагогам повысить профессиональный уровень и уровень методического мастерства
2. Создание условий для формирования у преподавателя мотивации на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных технологий, форм и средств обучения, систем работы, обеспечивающих высокий уровень профессиональной подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ

В 2019 году планируется проведение следующих методических мероприятий:

Семинар. Участие педагогов и обучающихся в конкурсе АБИЛИМПИКС

Семинар-практикум. Дуальное обучение – инновационный путь взаимодействия работодателей и образовательной организации.

Семинар-практикум. Проведение недели обмена опытом.

Заместитель директора по УПР

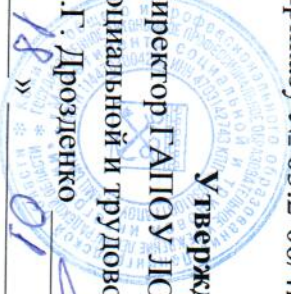
М.В. Матвеева

Заместитель директора по НМР

К.А. Ваховская

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 27 декабря 2018 г.

Приложение № 2
к приказу № 03.2-06/4п от 18.01.2019 г.


Утверждаю
Директор ГАПОУ ЛЮ «Мультицентр
социальной и трудовой интеграции»
И.Г. Дрозденко
« 18 » _____ 2019 год

**ПЛАН ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ,
КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПСИ
ОТДЕЛЕНИЯ «УЧЕБНОЕ ПРОЖИВАНИЕ»
ГАПОУ ЛЮ «Мультицентра социальной и трудовой интеграции»
на 2019 год**

Всеволожск, 2019

Оглавление

Введение.....	3
1. Комплексный анализ 2018 года	
1.1. Количественные и качественные достижения по направлениям воспитательной работы 2018 года:	
Раздел 1. Воспитание и развитие личности.....	5
Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое, социальное и медицинское сопровождение в рамках плана работы по воспитательной работе.....	12
1.2. Участие обучающихся в спортивных, художественных, творческих конкурсах, проектах, мероприятия в рамках реализации плана педагога-организатора.....	14
1.3. Анализ результатов работы службы психолого-педагогической поддержки за 2018 год.....	15
1.4. Организация работы Мультицентра в области здоровьесбережения.....	19
2. Итоги воспитательной работы Мультицентра	20
2.1. Цель и задачи ВР на 2019 год	22
2.2. План по учебно-воспитательной работе на 2019 год.....	24
2.3. Комплексный план организации деятельности службы ППС и отделения «Учебное проживание».....	33

Введение

Современные общественные условия обострили проблемную ситуацию в области профессионально-трудовой самореализации молодых людей и прогнозирования их профессиональных перспектив, что особенно актуально для лиц с нарушением интеллекта. Своеобразие и неполноценность познавательной сферы влечет за собой низкий уровень усвоения общественных норм, упрощенность восприятия социальной ситуации, нарушения поведения. Стремление к удовлетворению простейших мотивов существования препятствует формированию устойчивых социально приемлемых установок. Накопление социального опыта лиц с нарушением интеллекта обеспечивается посредством трудовой деятельности, которая непосредственно возникает в период их профессиональной подготовки и последующего трудоустройства.

В соответствии с «Концепцией воспитания» в Ленинградской области и Программой развития ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ», воспитательная работа (далее – ВР) Мультицентра рассматривается как:

- целенаправленный процесс, целью которого является помощь инвалидам в достижении оптимального физического, интеллектуального, социального и психического уровня деятельности и поддержание его, путем предоставления им средств для изменения их жизни, расширения рамок их социальной независимости;
- выстроенная система развития личности воспитанников, освоения ими комплекса различных социальных ролей, одновременно предполагая формирование способности к самостоятельному освоению социокультурного опыта.

Концептуальная задача воспитания в Мультицентре – организация комплексной психолого-педагогической работы для формирования устойчивой мотивации к трудовой деятельности в соответствии со структурой дефекта и условиями воспитания (в семье или вне семьи). Осознавая, что цели и задачи воспитания гражданской ответственности в части трудовой деятельности обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ решаются комплексно и системно, учреждением, на период 2018 года, была определена основная цель учебно-воспитательной работы учреждения.

Целью воспитательной работы учреждения является: формирование у обучающихся устойчивых социальных компетенций, способствующих их успешной адаптации в обществе, самореализации, самостоятельному жизнеустройству и трудовой деятельности.

Для достижения цели, определены ключевые направления, сформирован план мероприятий, определены формы работы, включая личные планы работ

воспитателей, индивидуальные планы сопровождения социальных педагогов и педагогов психологов. В связи с разновозрастным и разносоставным по нозологиям контингентом, как направления работы, так и ее содержание непрерывно подвергаются коррекции, внутренним и внешним сопоставлениям результатов, анализу, поверкам и дополнениям для более эффективной организации воспитательного пространства. Постоянно совершенствуется комплекс условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого-педагогическое, социальное и медицинское сопровождение обучающихся. Создаются условия для развития личностных качеств каждого обучающегося, учитывая индивидуальные психофизические особенности и уровень развития социально-бытовых навыков, социально-средовой ориентировки и здоровьесбережения. Центральное место в воспитательной работе учреждения занимает трудовое воспитание:

- воспитание положительного отношения к труду как важнейшей ценности в жизни;
- формирование правовой культуры, воспитание личной ответственности за принятые решения и собственный выбор;
- формирование гражданственности и патриотизма, уважения к правам и свободам человека, осознание своих обязанностей;
- формирование социально значимых ценностей: любви к Родине, семье, окружающей природе;
- развитие познавательных интересов и потребностей;
- культуры здорового образа жизни;
- формирование экологической культуры и культуры потребления (ресурсосбережения).

При организации воспитательной работы, педагог (воспитатель) работает по нескольким направлениям:

- воспитание в процессе обучения по АОП ПО, в том числе по дисциплинам АЦ;
- индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) по индивидуальным дифференцированным программам АЦ (дисциплинам);
- персональная работа педагогического состава с обучающимися «группы риска», имеющими девиантное поведение;
- развивающие (индивидуально-групповые) занятия со специалистами (социальный педагог, педагог психолог, педагог организатор);

- воспитание примером «значимого взрослого», близкого наставника; путем создания позитивного, коллективообразующего психологического климата;
- внеурочный комплекс воспитательных мероприятий по социально-бытовому и социально-средовому сопровождению;
- организованная досуговая деятельность (педагоги дополнительного образования, воспитатели отделения, педагог организатор).

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, 2018 ГОД

План ВР Мультицентра на 2018 включал в себя ряд следующих ключевых направлений: духовно-нравственное направление, культурно-эстетическое, гражданско-патриотическое, физкультурно-оздоровительное и работу с родителями.

В следствии наличия «социальных дефицитов» развития большинства обучающихся: отсутствие опыта самостоятельного проживания, организации собственного быта, планирования бюджета, посещения социально значимых объектов (почта, МФЦ, банк, супермаркет и др.); отсутствие навыков заботы о собственном здоровье; коммуникативная некомпетентность и др.; возникла необходимость расширить перечень дополнительных направлений социальной подготовки: помимо социально-бытовой и социально-средовой адаптации, а так же, развития социально-коммуникативных навыков, дополнили план работы учреждения прогностико-профилактическим и валеологическим направлениями воспитательной работы. Сформировался новый раздел - «Коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое, социальное и медицинское сопровождение».

Раздел 1. Воспитание и развитие личности

За отчетный период проведено 1545 мероприятий (см. таблицу 1).

Таблица 1

Данные о количестве проведенных мероприятий по направлениям воспитательной работы, 2018 год

Направление	Количество мероприятий за год
Социально-бытовая адаптация	344
Социально-средовая ориентировка	267
Духовно-нравственное воспитание	186
Культурно-эстетическое	185
Гражданско-патриотическое	163
Физкультурно-оздоровительное	278



Соотношение проведенных мероприятий по направлениям воспитательной работы, 2018 год

Качественные характеристики проведенной воспитательной работы приведены ниже.

Направление социально-бытовой адаптации

Для формирования, утраченных, слабонакопленных бытовых навыков самообслуживания в учреждении был определен и строго выполнялся оптимальный режим общественной и бытовой деятельности в конкретных социально-бытовых условиях, а именно: систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены, организация системы хранения личных вещей и ухода за гардеробом; организация дежурства в тренировочном буфете и учебной кухне; каждодневная уборка своих комнат и поддержание порядка в местах общего пользования; соблюдение графика общественных поручений по отделению «Учебное проживание».

В качестве *организационных форм работы* были выбраны практические занятия, мастер-классы, целевые экскурсии, информационные беседы.

Индивидуально к каждому обучающемуся и в рамках проводимых мероприятий проводился контроль качества исполнения - организационно-оценочный аспект ВР: посредством еженедельных контрольно-оценочных рейдов по жилым комнатам и учебным лабораториям, воспитатели

проводили мониторинг сформированности социально-бытовых навыков, в том числе, осуществлялось индивидуальное наблюдение по утвержденным ИОМ.

Общее количество проведенных мероприятий в рамках реализации данного направления за 2018 год составило 344 единицы (22% от общего количества мероприятий, проведенных за отчетный период в Учреждении в рамках ВР). *Основные темы мероприятий:*

- мелкий ремонт одежды и стирка белья (штопка, глажка, система хранения, оптимальные режимы стирки и др.);
- личная/общая гигиена (уход за телом/волосами/одеждой, правила смены нательного и постельного белья, гигиена жилища и др.);
- приготовление пищи (составление недельного меню, основные наборы продуктов для здорового питания; возможности экономии средств: акции и скидки; приготовление элементарных блюд на завтрак/обед/ужин, учет сроков хранения, сервировка стола, правила безопасности при эксплуатации кухонного оборудования и т.д.).

Мероприятия данного направления составили наибольший объем проведенной работы, так как более 90% проживающих поступили на обучение с отсутствующими, либо ложно-сформированными, социально бытовыми навыками самообслуживания:

воспитанники из ПНИ – с заниженной самооценкой, тревожные, не умеющие организовать свое индивидуальное пространство, разделить свое и общественное, не имеющие практического опыта использования бытовой техники, склонные к накопительству, утаиванию и мелкому воровству продуктов и др.;

«домашние» дети – с синдромом гиперопеки родителей и близких, безынициативные, лишенные воли и опыта принятия решений, в том числе, элементарных бытовых задач и др.

По результатам мониторинга «эволюции» социально-бытовых компетенций, акцент на данном направлении воспитательной работы, позволил 80-ти % обучающихся частично, а 16-ти % полностью, компенсировать (откорректировать), имеющиеся у них социальные пробелы. В оставшиеся 4% обучающихся, входят лица, имеющие приобретенную инвалидность и не нуждающиеся в подобном сопровождении и обучении.

Социально-средовая ориентировка

Данное направление работы заключается в формировании готовности личности к самостоятельному осмыслению окружающей обстановки, выстраиванию социально значимых маршрутов, умению устанавливать

межличностные отношения, владению способами достижения поставленных целей в соответствии с устоявшимися социальными нормами.

Организованные выезды и самостоятельные выходы за пределы Мультицентра стали основными *организационными формами межличностной коммуникации* ВР: прогулки и экскурсии по г. Всеволожску, выезды в музеи и театры ЛО и СПб, пешие походы на природу, выезды на туристические базы (в рамках реализации социальных проектов общественных организаций: проекта ГАООРДИ, молодежного форума «Ладога», летнего трудового лагеря в приходе храма Святителя Николая Чудотворца п. Лебяжье Ленинградской области).

Основные мероприятия деловой коммуникации: походы в банк (оплата счетов по квитанциям, пополнение баланса телефона; выписки/справки из МФЦ и Пенсионного фонда, запросы по остаткам счетов и др.), покупки в супермаркете, аптеке; изучение видов наземного транспорта и схемы метро; правил уличного движения; сервисов различных услуг: предприятий службы быта, учреждений общепита, связи («Почта», офисы сотовых операторов).

Общее количество проведенных занятий за 2018 год составило 267 единиц (17% от общего числа мероприятий воспитательной работы).

Доля внимания к мероприятиям обусловлена высоким уровнем ограничения жизнедеятельности организма и психических особенностей большинства обучающихся Мультицентра, отсутствием опыта социального взаимодействия, невозможностью выполнения родителями/законными представителями своих прямых воспитательных функций – фактическая потеря родителей/сиротство или социальное сиротство вследствие воспитания в ассоциальной семье, и последующего пребывания в закрытых социальных учреждениях.)

Решаемые задачи и достигнутые результаты: включение обучающихся, в современную социальную среду, максимальное приближение их к реальным условиям жизнедеятельности среднестатистических граждан посредством изучения социальной инфраструктуры микрорайона/района; развития навыков ориентации в крупном торговом центре; умения найти и выбрать необходимый товар, подходящий по стоимости; умение оплатить покупку как наличными, так и безналичными средствами; попросить необходимое у продавца-консультанта; воспользоваться банкоматом, взять талон в электронную очередь, самостоятельно купить билет на автобус и др.

Духовно-нравственное воспитание

Главным условием формирования целостной гармоничной личности, стало создание качественной среды для развития самосознания

обучающихся, обеспеченной воспитательной работой по формированию высоких этических и нравственных принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни нашей страны, самоуважению и уважению к окружающим: своему коллективу, своей Родине. В этой связи *организационными формами работы* стали практические занятия, круглые столы, дискуссии, творческие вечера чтецов и информационные лекции, просмотр тематических фильмов и посещение православных храмов.

Основные темы мероприятий:

- традиции русского православия (Рождество, Крещение, Пасха и др.), приглашение священнослужителей для проведения бесед;
- освещение международных событий (просмотр вечерних новостей, чтение газет и др.),
- занятия, посвященные защите животных (Международный день защиты животных, Красная книга, наши питомцы),
- благотворительности (Что такое милосердие? Помоги ближнему и др.),
- защите детей, борьбе с терроризмом (День солидарности в борьбе с терроризмом, День памяти) и др.

Психологическая и педагогическая работа коллектива была направлена на погружение воспитанников в **традиционные** представления о моральных нормах и правилах нравственного поведения в семье и обществе, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп; уважительное отношение к традиционным религиям; сопереживание жизненным проблемам других людей, соучастие человеку, находящемуся в тяжелой жизненной ситуации; способность адекватно эмоционально реагировать на негативные проявления в обществе, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей.

Общее количество проведенных занятий за 2018 год составило 186 единиц (12% от общего числа мероприятий воспитательной работы).

Культурно-эстетическое воспитание

Мероприятия данного направления посвящены содействию развития у обучающихся устойчивого интереса к саморазвитию и привитию художественного вкуса, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства, воспитании основ эстетической культуры, развитии художественных способностей.

Организационные формы работы: экскурсии по музеям СПб и Ленинградской области, исторические лектории от Музейного агентства Ленинградской области, просмотр тематических фильмов, конкурсы стихов собственного сочинения, чтение книг, групповое пение, исполнение песен в караоке, оформление тематических газет, плакатов, поздравлений с днем рождения и др.

Основные мероприятия: выезды в Эрмитаж, музей-усадьбу Приютино, музей Кошек, домик станционного зрителя, Музей-Заповедник Прорыв Блокады Ленинграда, Музей Дорога жизни, Дворец Елизаветино, Музей-Крепость Корела, освещение международных праздников связанных с культурой и искусством (день борьбы с ненормативной лексикой, день кино, день радио, смеха и др.) дискуссии по басням Крылова, чтение отрывков из произведений А. Пушкина «Повести Белкина», разучивание песен, постановка танцев и др.

Общее количество проведенных занятий за 2018 год составило 185 единиц (12% от общего числа мероприятий воспитательной работы).

Гражданско-патриотическое воспитание

Основными планируемыми результатами данной работы стали: развитие социальной активности, гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения, воспитание чувства патриотизма, любви и уважения, к дому, семье, родному краю, Отечеству.

Организационные формы работы: информационные беседы, встречи, календарные мероприятия, тематические экскурсии по близлежащим памятникам истории.

Основные мероприятия: оформление газеты «Ко дню освобождения Ленинграда от блокады», прогулки по Всеволожску к памятникам на Румболовской горе, лектории «Пискаревское кладбище», «Бабочка над заливом», просмотр воскресных новостных программ, подготовка плакатов к 23 февраля, часы общения на тему «Государственные символы РФ» и др.

Общее количество проведенных занятий за 2018 год составило 163 единицы (11% от общего числа мероприятий воспитательной работы).

Три последних направления помимо выше обозначенных эффектов решают задачу компенсации отсутствующего опыта организации досуга, раскрывая перед обучающимися широкий диапазон вариантов и возможностей организации свободного времени.

Физкультурно-оздоровительное направление

В комплекс работ вошли меры, нацеленные на популяризацию спорта, укрепление здоровья обучающихся, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

Организационные формы работы: прогулки на свежем воздухе, настольные игры, игры на свежем воздухе (стадион ВАПТ), организация турниров, соревнований, подготовка плакатов о ЗОЖ, информационные беседы о пользе спорта и др.

Основные мероприятия: организация «Веселых стартов», турниров по настольному теннису, профилактика вредных привычек, посещение матчей по футболу, хоккею, соревнований (хоккей в валенках) занятия с педагогом дополнительного образования и др.

Общее количество проведенных занятий за 2018 год составило 278 единиц (18% от общего числа мероприятий воспитательной работы).

Высокий процент, прежде всего, обусловлен ослабленным здоровьем большинства обучающихся, отсутствием культуры ЗОЖ, приверженностью вредным привычкам, малоподвижным образом жизни и как следствие проблемам с лишним весом.

По итогам отмечается положительная динамика в части мотивации к занятиям физической культурой (*призеры и победители спортакиад-подробно см. раздел 3 «Участие обучающихся в спортивных, художественных, творческих конкурсах, проектах, мероприятия в рамках реализации плана педагога-организатора»*), повышение иммунитета, сублимации негативных эмоций связанных с физическими недугами, стремление к борьбе с курением (2 бросили). Как дополнительный эффект следует отметить повышение толерантности к физическим недостаткам и особенностям друг друга, высокий уровень взаимопомощи на занятиях.

Работа с родителями включает в себя совместный поиск педагогов и родителей (законных представителей) оптимальных форм работы по оказанию помощи и поддержки обучающемуся в присвоении и закреплении им навыков успешной адаптации, социализации, самостоятельному жизнеустройству и трудовой деятельности.

Организационные формы работы: консультация в очном взаимодействии или дистанционно (по телефону, ватсапу, пр.), разъяснительная работа с родителями и/или лицами, сопровождающими обучающегося.

Основные мероприятия: дистанционное общение по вопросам дисциплины, пропускного режима, вещей, личной гигиены, коррекции назначенных препаратов, получения согласий на медицинское обследование

несовершеннолетних, поддержания достаточного уровня мотивации к обучению и др.

Общее количество проведенных мероприятий за 2018 год составило 122 единицы (8% от общего числа мероприятий воспитательной работы).

В ходе работы было установлено, что мероприятий плана ВР Мультицентра, планируемых в рамках одного вышеназванного раздела является недостаточно. Учитывая сложность и специфику контингента, определяется необходимость интегрировать воспитание комплексно с коррекцией и развитием. В результате оформился еще один раздел коррекционного, профилактического и терапевтического направления. В него вошло три дополнительных направления и было проведено 36 мероприятий, которые хорошо расширили и качественно подкрепили результаты ВР.

Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое, социальное и медицинское сопровождение в рамках плана работы по воспитательной работе

Количественные показатели проведенной работы в рамках направлений раздела два ВР Мультицентра показаны в таблице 3.

Таблица 3

Данные о проведенных мероприятиях по направлениям коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и медицинского сопровождения, 2018 год

	2017	2018
Прогностико-профилактическое направление	-	17
Развитие социально-коммуникативных навыков	-	6
Валеологическое направление	-	13

Как видно из таблицы мероприятия данного направления были начаты и проведены в 2018 году. Это стало необходимым исходя из гипотезы: насколько изменится результативность воспитания, если

- воспитательную работу интегрировать и дополнить мероприятиями из сферы коррекции и развития, серии медицинских профилактических мероприятий;

- части обучающихся изначально и первоначально запланировать коррекционно-развивающую, лечебно-профилактическую и социально-психологическую работу.

Прогностико-профилактическое направление

Задачами данного направления стали: своевременное выявление специалистами ситуаций рисков в развитии обучающегося и/или

особенностей психического развития личности, их профилактика и планирование коррекционно-развивающих мероприятий.

Организационные формы работы: групповая работа направленная на повышение социальных компетенций (беседы, лекции, дискуссии, групповые консультации, семинары с приглашением специалистов из Банка, МСЭ, ПНИ и др.)

Основные мероприятия: лекции по повышению правовой культуры: «Права инвалидов и лиц с ОВЗ-новое в законодательстве», «Социальная защита и социальное обслуживание инвалидов. Различие понятий», «Льготы-что это и как ими пользоваться», «Поведение в государственных учреждениях», «Правила этикета для обучающихся Мультицентра» и др.

Развитие социально-коммуникативных навыков

Важными результативными показателями данного направления стали: накопление и присвоение умений вести простой диалог, выслушать собеседника, ответить на поставленные вопросы; формирование уважительного отношения к окружающим, поощряемых форм поведения.

Организационные формы работы: групповая работа, направленная на повышение социальной компетентности; семинары, практикумы, тренинги, беседы.

Основные мероприятия: тренинг «Неуверенность в себе или как себя преподнести, чтобы нравиться другим», практикум «Выражение позитивных и негативных эмоций приемлемым способом», «Друзья и приятели-как формируются отношения», «Умение сказать «нет» необходимость или грубость» и др.

Валеологическое направление – воспитание у обучающихся потребности в здоровье, формирование понимания сущности ЗОЖ и выработки соответствующего поведения.

Организационные формы работы: информационные беседы с медицинским работником.

Основные мероприятия: в рамках санитарно-просветительской деятельности беседы по темам «Основные признаки болезни», «Отравление в быту: помощь и самопомощь», «Профилактика ОРВИ и ГРИПа», «Вредные привычки-последствия и пути преодоления», «Профилактика ЗПП» и др.

Отметим, что за рамки обозначенных направлений ВР была вынесена **профилактическая работа с обучающимися «группы риска»**, (проявляющих признаки отклоняющегося/девиантного поведения).

Основные мероприятия: дни профилактики курения, алкоголизма, токсикомании и наркомании, коллективно-творческие дела, посвященные

Международному Дню без табака, Дню памяти, погибших от СПИДа, Дню борьбы с наркоманией, Всемирному Дню здоровья. Систематически организовывались круглые столы, просмотр и обсуждение видеофильмов и др.

Профилактической работе с «группой риска» способствовала деятельность дисциплинарной комиссии за 2018 год было проведено 7 заседаний где решались индивидуальные проблемы отдельных обучающихся, по каждому факту принимались экстренные меры. Основными рассматриваемыми вопросами стали: нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и правил нахождения лиц, временно проживающих в отделении «Учебное проживание», в частности: пропуски занятий, нарушение морально-этических норм, режимных моментов, мелкое мошенничество, курение в отделении, распитие алкогольных и энергетических напитков, угрозы и конфликты на фоне личностных особенностей обучающихся связанных с их состоянием здоровья.

Строгие взыскания применялись трижды (Гаркуша Д., Виноградов Д., Дурников Ю.), за систематические грубые нарушения дисциплины обучающиеся были отчислены из учреждения.

Участие обучающихся в спортивных, художественных, творческих конкурсах, проектах, мероприятия в рамках реализации плана педагога-организатора

По итогам 2018 года обучающиеся и выпускники приняли участие в *творческих фестивалях*:

- «Добрых дел мастера»
- «Ветер в соснах»
- «Россия-созвучие культур»
- «Народные и художественные промыслы ЛО»
- «Мы разные, но мы вместе», **победители и призеры**: Тарасов М. и

Ивашечкина Е.

Выставках:

- «Я рисую добрый мир»

Форумах:

- «Ладога 2018»

Спартакиаде «Сильные духом», **призеры и победители**: Денежкина Н., Петров М., Евстрахин Д.

Привлеченные организации-партнеры:

- Ленинградский областной симфонический оркестр «Таврический»

- Театр на Литейном
- Театр на Васильевском
- Музейное агентство Ленинградской области
- Компания «Ростелеком»
- КДЦ «Южный»
- ООО «Росдэнс»
- РООИ «Перспектива»
- Большой Санкт-Петербургский цирк Чинизелли
- ГБУ ЛО «Центр Молодежный»
- КСК «Солнечный город»

За отчетный год проведено 65 выездных мероприятий (в среднем по 5 выездов в месяц), из которых чаще всего выезжали в музеи ЛО и СПб. На базе Мультицентра проведено 30 мероприятий: выпускные вечера, приглашение волонтеров из центра «Молодежный», реализация проекта ГАООРДИ.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА 2018 ГОД

Целью работы Службы является: обеспечение психолого-педагогического, социального и медицинского сопровождения обучающихся Учреждения в период освоения ими профессиональных программ и после их выпуска в период адаптации на рабочем месте.

Задачи:

1. Социальное сопровождение: индивидуальная помощь обучающимся и выпускникам в решении актуальных задач организации быта, социальных взаимоотношений, профессиональных форм сотрудничества, основных направлений жизнедеятельности.
2. Выявление и развитие индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с важными качествами выбранной профессии на возможно достижимом уровне.
3. Психолого-педагогическая и социальная профилактика возникающих проблем у обучающихся в период освоения ими программ и после выпуска – на производстве: создание благоприятных условий для адаптации, преодоление проблем в общении, формирование конструктивных поведенческих паттернов.

4. Развитие педагогической компетентности преподавательского состава и мастеров обучения по вопросам специальной педагогики и психологии.

5. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам взаимодействия с обучающимися и возникновении у них сложностей в профессиональном становлении.

Основные мероприятия систематизированы направлениями работы Службы и включают: индивидуальные и групповые консультации, информационные беседы, анкетирование, контроль процесса адаптации (выезды на рабочие места и в места проживания выпускников с целью обследования социально-бытовых условий, совместную организацию досуга, исполнения адекватных режимных моментов и др.), сопровождение в медицинские учреждения и другие ведомства для оказания адресной помощи, формирование пакета необходимых документов, восстановления утраченных, организацию встреч с узкими специалистами, оформление запросов/ходатайств и др.

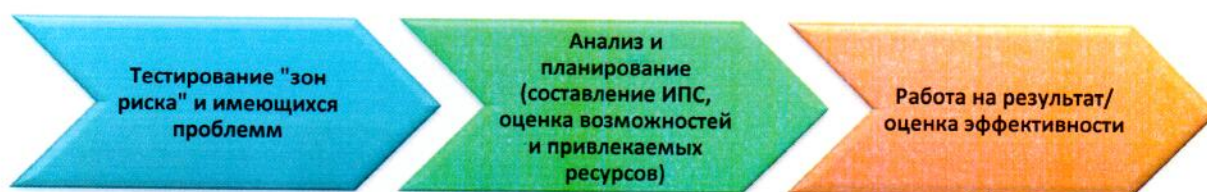


Рис. 1. Процесс или система поэтапной работы специалистов Службы ППП Мультицентра

Выявление трудностей, потребностей, жизненных проблем у обучающихся, а также их сопровождение проводилось в течение всего календарного года. На каждого обучающегося были заведены социальные и психологические карты, которые содержат о них исчерпывающую информацию: в карты вносятся базовые данные необходимые для качественной организации процесса сопровождения и выявления «группы риска» (обучающихся нуждающихся в особом контроле, требующих привлечения дополнительных специалистов и др.) по итогам на каждого такого обучающегося составляется индивидуальный план сопровождения, где отражена текущая и перспективная работа как в период обучения в Мультицентре, с предложением конкретных рекомендаций педагогам и

воспитателям, так и в период адаптации к самостоятельной жизни и на рабочем месте.

Мероприятия по сопровождению осуществлялись в зависимости от площадки получения услуг (подробно отражены в таблице 4).

Таблица 4

Организация и содержание сопровождения обучающихся специалистами Мультицентра

Наименование вида сопровождения	Площадка	Периодичность организуемых работ	Содержание организуемого сопровождения
Интеграция в процессе образовательного процесса воспитательной работой	Мультицентр	Систематическое в период обучения	Частота взаимодействия специалистов и обучающихся: ЕЖЕДНЕВНО – системная и непрерывная работа по решению поставленных задач о достижении функциональной нормы в становлении каждого обучающегося в социальном и трудовом пространстве, куда они должны будут встроиться с максимальным комфортом для себя и окружающих; об оказании текущей помощи
Самостоятельно е проживание на базе общежития	Агропромышленный техникум	Регулярное	Частота взаимодействия специалистов и обучающихся: НЕ МЕНЕЕ ОДНОГО РАЗА В НЕДЕЛЮ – направлено на решение задач социально-бытового, адаптационного и психологического/психического характера: накопление навыков домоводства, организации досуга, психологии общения и взаимодействия, тренинги по саморегуляции, т.п.
Самостоятельно е проживание на квартире в рамках проекта «Дорога к дому»	Съемная квартира	Периодическое	Частота взаимодействия специалистов и обучающихся: 2-3 РАЗА В МЕСЯЦ – сопровождение выпускников в период адаптации на производстве, в условиях самостоятельного проживания; оказание консультативной юридической, финансовой, психологической поддержки

Количественные показатели по направлениям работы специалистов Службы показаны в таблице 5.

Данные проведенной работы по направлениям работы СППП

Направление	Количество мероприятий за год
Профилактическое	151
Информационно-просветительское	148
Консультирование	361
Диагностическое	660
Коррекционно-развивающее (систематическая работа в случае целесообразности)	8
Обеспечение адаптации обучающихся Учреждения и выпускников (психоэмоциональная для психолога социальная для соц. педагога (выезды на квартиры/посещение общежития, сопровождение в разные инстанции))	414
Организационно-методическое (Ходатайства/заявления/письма, запросы, ИПС, и др.)	428
Всего: 2170	

Процентное соотношение направлений работы службы ППП



Как видно из представленных выше данных, общее количество проведенных мероприятий по направлениям работы СППП составило 2170 единиц, большая часть из которых касаются функциональной части организации работы: диагностическим мероприятиям (анкетирование на ПДК, опрос и заполнение социальных и психологических карт, выявление «группы риска»), ведение документации, оформление заявлений, ходатайств, запросов в государственные учреждения, консультациям с узкими специалистами, оформлением заявок, посещением проживающих, заполнением актов о социально-бытовых условиях, составлением и корректировкой ИПС и др.

Был проведен ряд обновлений по диагностическому инструментарию: дополнены и усовершенствованы ИПС на выпускников и обучающихся, внесены изменения в социальные карты, акты обследования социально-бытовых условий, модифицирован ряд анкет для диагностики личностных качеств обучающихся и др.

Так, в части адаптации и интеграции обучающихся проживающих в ПНИ получены следующие результаты: всего за 2018 год на сопровождении находилось 31 обучающихся, из них отчислено из ПНИ, а значит успешно адаптировались, 12 человек (38,7%), на этапе стажировки находится 13 человек (42%). С шестью обучающимися (19,3%) по состоянию здоровья (алкоголизм и хронические заболевания) работа не была завершена.

Находятся в процессе сбора документов и признания нуждаемыми в жилье 11 выпускников.

Организация работы Мультицентра в области здоровьесбережения

В ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» заключен договор на медицинское обслуживание с ГБУЗ ЛО "Всеволожская КМБ. Медицинский работник проводит беседы о профилактике различных заболеваний, о необходимости соблюдения личной гигиены, культуре здорового питания и т.д. С целью формирования здорового образа жизни в Мультицентре проводятся тематические беседы, игровые практикумы по культуре здоровья, творческие конкурсы и др. В течение обучения проводятся осмотры, обследования врачами-специалистами, оказывается медицинская помощь, ведется контроль за приемом препаратов обучающимися. Проводится оценка состояния здоровья обучающихся посредством мониторинга, наблюдения, анализа распространения хронических заболеваний для выявления негативных внешних и внутренних факторов влияния на состояние здоровья.

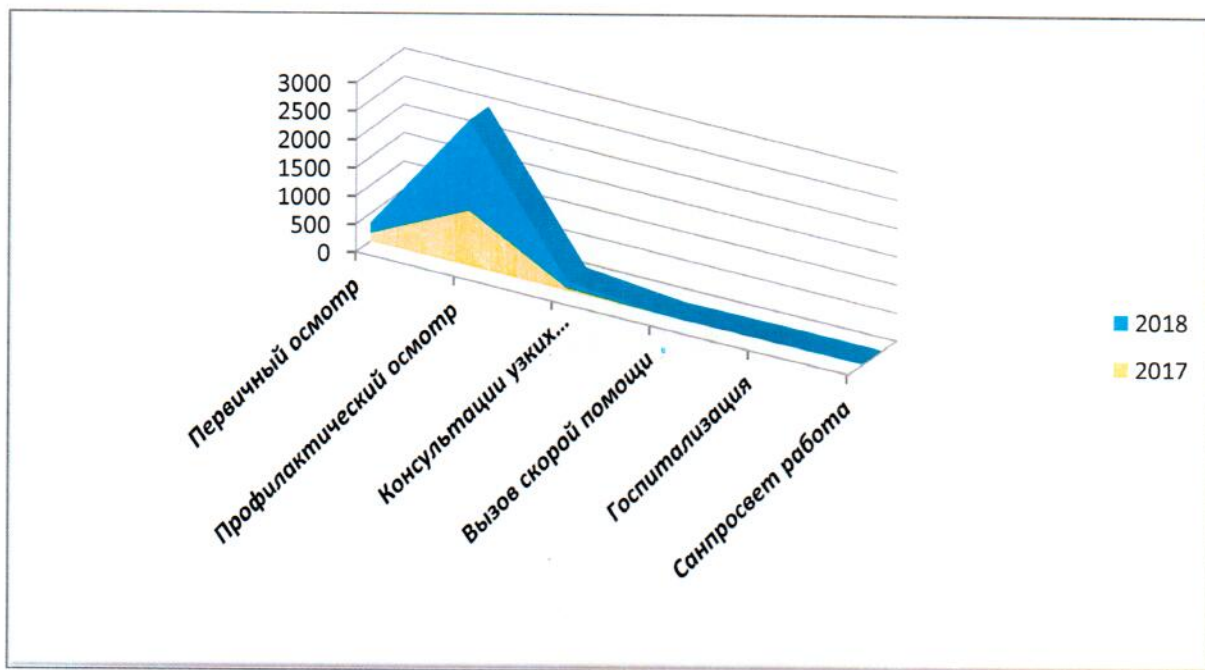
Наблюдается динамика по результатам проведенных мероприятий медицинского обслуживания (см. таблицу 6)

Таблица 6

Показатели медицинского обслуживания в сравнении 2017 и 2018 г.г.

№	Название мероприятий	Количество обращений 2017	Количество обращений 2018
1	Первичный осмотр	155	179
2	Профилактический осмотр	986	1596
3	Консультации врачей-специалистов	47	130

4	Вызов скорой помощи	2	3
5	Госпитализация	6	6
6	Просветительская работа в области здоровьесбережения (2 блок плана ВР)	-	13



Исходя из статистических показателей медицинского обслуживания за 2018 год, можно сделать вывод об увеличении количества обращений за медицинской помощью, как следствие увеличение нагрузки на медицинскую сестру ГБУЗ ЛО "Всеволожская КМБ" и необходимости лицензирования медицинской деятельности в ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ», введении в штат ставки врача общей практики.

ИТОГИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МУЛЬТИЦЕНТРА

Сформулированные задачи ВР 2018 года определили стратегию по обновлению новых направлений деятельности воспитателей и специалистов учреждения:

- отработка воспитательной методики, ориентированной на вовлечение «авангардной группы» обучающихся в процесс коррекции поведения немотивированных обучающихся, с целью переноса образа «успешного товарища» и передачи личного опыта;

- отработка механизмов эффективного взаимодействия: документального, организационного, методического и др., между сотрудниками отделения «Учебное проживание» (воспитателями и младшими воспитателями), специалистами службы психолого-педагогической поддержки и социальной интеграции (социальными

педагогами и педагогами психологами) и специалистами медицинского блока (психиатрами и медицинской сестрой);

– отработка взаимодействия сотрудников вышеназванных отделений со специалистами службы безопасности в части индивидуального пропускного режима и контроля обучающихся «группы риска» (демонстрирующих девиантное поведение, имеющих конкретные зависимости).

Представленный анализ показал удовлетворительную оценку ВР Учреждения в решении поставленных задач 2018 года и положительную динамику накопления практического опыта работы всего коллектива. В работе вошедших в анализ отделений отмечается положительная динамика по сравнению с предыдущими годами:

– общее число мероприятий в среднем увеличилось на 60%;

– введено в работу 5 новых направлений ВР, наблюдается положительная динамика результатов воспитательной, специальной и профилактической деятельности;

– с 2017 г. на 45% обновлена работа и возрос процент результативности Службы ППП и СИ;

– с 2018 года 100% воспитателей и специалистов выполняют диагностирование общей подготовленности обучающихся, их социально-бытовых, валеологических умений и навыков.

Продуктивным решением 2018 года стала интеграция воспитательного и специального блоков, обеспечивающая направленную работу с личностью при введении мероприятий по коррекции, профилактике, терапии. Воспитательная работа Учреждения выстроена по принципу персонализации плана мероприятий, направленного на индивидуальные интересы каждого обучающегося, его склонности и потребности, половозрастные особенности. Бытовые и психологические условия, созданные в Учреждении, учитывают специфику различных нарушений здоровья, и постоянно совершенствуются с целью физического и психического комфорта обучающихся: предусмотрено зонирование для различных видов активностей, а так же, возможности уединения для саморегуляции и психологической разгрузки. Специалистами отделения «Учебное проживание» совместно с медработником, осуществляется профилактика инфекционных заболеваний в предэпидемический период.

С октября 2018 года наблюдается увеличение количества обращений к педагогу-психологу. Превалирующим направлением работы исходя из анализа обращений к специалисту остается консультирование по вопросам адаптации, налаживания взаимоотношений с обучающимися, завышенной

самооценки обучающихся, коррекции неадекватного уровня притязаний выпускников, а также низкой мотивации к обучению и дальнейшему трудоустройству.

Проанализировав причины, существенно осложняющие организацию воспитательной работы Учреждения в целом, мы выделили наиболее существенные:

- низкая профессиональная квалификация воспитательского состава в части специальных (узкопрофессиональных) знаний нозологических особенностей физических и психических нарушений контингента;

- необходимо восстановление документации педагога-психолога в части групповой коррекционной и развивающей работы за первую половину 2018 года, вызванное отсутствием квалифицированного специалиста, отмечается скудность диагностического инструментария для целевых групп обучающихся Мультицентра;

- необходимо усилить работу по физическому развитию и поддержанию спортивной формы обучающихся, существует потребность в спортивном зале и спортивном инвентаре;

- необходимо увеличить объем взаимодействия с родителями/законными представителями обучающихся с целью наиболее полной информированности специалистов отделения для большей эффективности адресной работы с «социальными дефектами» и психологическими проблемами обучающихся;

- требуется участие большего количества специалистов медицинской службы в части уточнения диагнозов, психиатрического сопровождения, системного наблюдения за обучающимися «группы риска».

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВР НА 2019 ГОД

Цель: создание системы воспитательных мероприятий, способствующих формированию у обучающихся жизненно важных социальных компетенций, их успешной адаптации, социализации, самостоятельному жизнеустройству и трудовой деятельности.

Задачи концептуального характера:

- способствовать развитию личностных качеств обучающихся, необходимых для эффективной жизнедеятельности, учитывая психофизические особенности и индивидуальные возможности;

- определить и ввести в работу механизмы активизации творческого потенциала обучающихся, преодоления замкнутости, психологической

зажатости, посредством участия обучающихся в конкурсах, фестивалях разного уровня;

- усовершенствовать систему мониторинга качества результатов воспитательной работы посредством модернизации диагностического инструментария;

- выделить в отдельный блок направление ВР: трудовое воспитание;

- развивать формы работы с родителями/законными представителями в части повышения мотивации к обучению и последующему трудоустройству, коррекции неадекватных поведенческих паттернов обучающихся, работы с инфантилизирующей гиперопекой и др.

Задачи организационного характера:

- стимулировать присвоение проживающими воспитательных ценностей (духовно-нравственных, культурно-эстетических, гражданско-патриотических);

- расширить навыки социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентировки и здоровьесбережения;

- увеличить количество проводимых открытых воспитательных мероприятий;

- продолжить сотрудничество с социальными партнерами: общественными организациями и бизнес компаниями в части совместной реализации проектов по интеграции и накоплению нового социального опыта;

- разнообразить формы работы с родительской общественностью путем проведения семинаров и консультаций.

Задачи методического характера:

- провести семинар по обучению педагогических работников систематическому анализу проведенной воспитательной работы и воспитательных мероприятий;

- провести учебный семинар по внедрению новых технологий воспитательной работы для лиц с ОВЗ, разнообразить формы и методы воспитательной работы;

- совершенствовать комплекс условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого-педагогическое, социальное и медицинское сопровождение обучающихся;

- разработать критерии оценки эффективности ВР.

**ПЛАН ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА 2019 ГОД**

Раздел 1. ВОСПИТАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ			
Реализуемые направления работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ	Цикл бесед: «Правила личной гигиены и чем она важна»	Январь-август 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Информационные беседы: «Уход за одеждой и личными вещами. Машинная и ручная стирка»	Январь-февраль 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Цикл бесед: «Самообслуживание и бытовой труд»	Март-апрель/сентябрь-октябрь 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Информационные беседы: «Экономия денег в жизни человека». «Как прожить на 100 руб. в день»	Март-апрель/сентябрь-октябрь 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Информационно-просветительские мероприятия: «Здоровый образ жизни: рекомендации и советы»	Апрель-май/октябрь-ноябрь 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Интерактивные мероприятия: «Уход за жилищем»	Май-июнь 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г.
	Практикум «Мелкий ремонт одежды»	Май-июнь 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационные беседы: «Одежда по сезону. Виды стилей»	Июнь/сентябрь 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.

СОЦИАЛЬНО-СРЕДОВАЯ ОРИЕНТИРОВКА	Информационно-просветительские мероприятия: «Правила отделения «Учебное проживание». Самовоспитание. Общение без конфликтов»	Январь-февраль 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительские мероприятия: «Правила поведения в общественных местах: магазины, Сбербанк, досуговые учреждения, кинотеатр и др.»	Январь-февраль 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительские мероприятия: «Посещение магазинов. Обращение за помощью. «Тетрадь расходов»	Январь-февраль 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительские мероприятия: «Безопасность на дорогах. Правила дорожного движения»	Январь-февраль 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительские мероприятия: «Безопасность в быту»	Март-апрель 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительские мероприятия: «Общественный транспорт. Правила проезда и поведения в общественном транспорте»	Май-июнь 2019	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ	Просветительская беседа «Рождество. Святки. Крещение»	Январь 2019	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.

	Просветительская беседа «Зима, снега, Татьянин день»	Январь 2019	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Посещение детской школы искусств им. М.И. Глинки «Наполним музыкой сердца»	1 раз в два месяца	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Празднование Масленицы	Февраль 2019	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Просветительская беседа «Вербное воскресенье»	Апрель 2019	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Межрегиональный проект по обучению волонтеров «Мы вместе» ГАООРДИ	Согласно учебному плану с января по июнь 2019 г.	Миллер Ю.С. Бехтерева Е.В.
	Мастер-классы «Пасхальная неделя»	Апрель 2019	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.

	Посещение храма «Святой троицы»	Май/Август 2019	Воспитатели Корзова В.В. Мохова Н.С.
	Проведение индивидуальных профилактических бесед (по запросу воспитателей, в ответ на жалобы обучающихся на нарушение дисциплины, служебные записки сотрудников и др.)	Еженедельно	Заместитель директора по УВР Миллер Ю.С.
КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ	Посещение музеев ЛО и СПб, проведение лекций по истории на площадке «МЦ СиТИ»	Ежемесячно /разово	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Посещение театров: «Театр на Васильевском», «Театр на Литейном»	1 раз в три месяца	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Посещение концертов и культурно-развлекательных центров	1 раз в три месяца	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Информационно-просветительское мероприятие «Всемирный день проявления доброты»	Февраль 2019	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.

	Праздник «Первый день весны»	Март 2019	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Выпускной	Июнь 2019 Декабрь 2019	Бехтерева Е.В.,
	Просмотр тематических фильмов	Еженедельно	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Встреча с волонтерами Центра «Молодежный» Культурно-досуговые мероприятия обучающихся МЦ и волонтеров ЛО (участие в настольных играх, командообразовании, просмотр мотивационных фильмов-обсуждение, уличные игры, квесты)	Первая среда каждого месяца	Педагог-организатор, воспитатели Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Проведение тематических мастер-классов	Еженедельно	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ	Беседа с просмотром тематических фильмов «День памяти павших»	Май 2019	Педагог-организатор, воспитатели
	Беседа о войне у памятника легендарной «полуторке» (Румболовская гора, г. Всеволожск)	Февраль 2019 Май 2019 Июнь 2019 Сентябрь 2019 Ноябрь 2019	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.

	Беседа на тему: «Бабочка над заливом» - история Ленинградской области	1 раз в три месяца	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С.
	Посещение выставок на площадке дома офицеров и музеев, подведомственных Правительству ЛО	Ежемесячно /разово	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ	Встреча с представителями Федерации Отечественного рукопашного боя на площадке «МЦ СиТИ»	Вторая и четвертая суббота\воскресенье месяца	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Проведение спортивных игр «Бадминтон», «Отбивание теннисного мяча на ракетке», «Волейбол», «Футбол» на стадионе «Всеволожского агропромышленного техникума»	С мая по сентябрь	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Посещение лыжных соревнований «Лыжня зовет!» (г. Всеволожск, Румболовский парк)	Январь-февраль 2019	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Посещение регионального мероприятия «Кубок «Победы» по футболу среди мужских команд»	Май 2019	Бехтерева Е.В. Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.

	Отдых на природе. Пикники (походы на близлежащие к МЦ СиТИ озера)	Май-сентябрь 2019	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ	Работа по систематическому включению проживающих в санитарно-гигиенический режим в отделении (соблюдение чистоты в комнате, дежурство по столовой)	Ежедневно	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Исполнение графика трудовых поручений (систематическая уборка общих зон от пыли, уход за животными, цветами и др.)	Еженедельно	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Генеральная уборка отделения «Учебное проживание»	1 раз в месяц	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
	Трудовой десант (уборка прилегающей к МЦ СиТИ территории)	1 раз в полугодие	Овчинникова С.В. Ивасенко Ю.В. Корзова В.В. Коробских Л.В. Мохова Н.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Жидкова Л.С.
РАБ ОТА С	Родительское собрание	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Миллер Ю.С.

	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся	По личному запросу, в связи с необходимостью оказания медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся	Заместитель директора по УВР Миллер Ю.С.
2 Раздел. Коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое, социальное сопровождение и медицинская помощь			
Реализуемые направления работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
ПРОГНОСТИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ	Беседа «Поведение в государственных учреждениях» (правила заполнения заявлений, электронная очередь и пр.)	Январь/июнь 2019 г.	Социальные педагоги Бехтерева Е.В. Степанова О.М. Лактюнина О.А.
	Беседа «Как получить путевку в санаторий»	Январь/июнь 2019 г.	
	Тренинг «Правила этикета обучающегося «Мультицентра» (этикет общения с работниками и другими обучающимися, субординация, внешний вид)»	Февраль 2019 г.	
	Лекция «Льготы для инвалидов»	Февраль/сентябрь	Социальные педагоги Бехтерева Е.В. Степанова О.М. Лактюнина О.А.
	Лекция «Социальное обслуживание» и «социальная защита» инвалидов. Различие понятий	Март/август	
	Лекция «Повышение правовой культуры и грамотности инвалидов»	Апрель/октябрь 2019	
	Информационная лекция «Права инвалидов – новое в законодательстве»	Январь/июнь 2019	
	Профилактическая беседа «Употребление энергонапитков и их последствия»	Март/август 2019	
	РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-КОММУ	Беседа «Друзья и приятели. Как формируются отношения»	Январь-февраль/август-сентябрь 2019
Практикум «Выражение негативных и позитивных		Март/ноябрь 2019	

	эмоций в разных ситуациях»		
	Практикум «Искренность. Открытость. Откровенность. Когда каким быть?»	Апрель/сентябрь 2019	
	Семинар «Неуверенность в себе или как себя преподнести, чтобы нравится другим»	Февраль/октябрь 2019	
	Практикум «Умение сказать «нет» необходимость или грубость»	Май/август	
ВАЛЕОЛОГИЧЕСКОЕ	Беседа «Основные признаки болезни»	Январь 2019	Врач ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ», медицинская сестра ЦРБ Л.М. Чернова
	Беседа «Отравление в быту: помощь и самопомощь»	Март 2019	
	Мероприятия по профилактике ОРВИ (беседы, практические советы, работа по присвоению профилактических умений)	В периоды сезонных обострений	
	Работа по освоению правил гигиены и присвоению умений предупреждения грибковых заболеваний (беседы, практические советы, работа по присвоению профилактических умений)	Февраль 2019	
	Беседа «Негативное влияние алкоголя и здоровье человека»	Апрель/октябрь 2019	
	Беседа «Вредные привычки и их преодоление»	Май 2019 Август 2019	
			Врач ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ», медицинская сестра ЦРБ Л.М. Чернова

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ППС И ОТДЕЛЕНИЯ «УЧЕБНОЕ ПРОЖИВАНИЕ»

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организация работы отделения «Учебное проживание»					
1.	Прием и размещение обучающихся в услуге проживания	Заселение/ распределение зачисленных обучающихся по комнатам отделения «Учебное проживание» с учетом психологических особенностей, социального статуса и предыдущего опыта проживания	Индивидуальный подход в создании комфортных условий для проживания отвечающий локальным требованиям контингента	В течении всего года в соответствии с календарным учебным графиком, в связи с пополнением групп	Миллер Ю.С.
2.	Контроль/обеспечение соблюдения обучающимися «Правил нахождения лиц, временно проживающих в отделении «Учебное проживание»	Мониторинг правонарушений, проведение заседаний дисциплинарной комиссии, индивидуальные профилактические беседы с обучающимися	Обеспечение физической и психологической безопасности и проживающих обучающихся	Ежедневно, по мере необходимости исходя из запросов воспитателя, специалистов, наблюдения	Миллер Ю.С. Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Коробских Л.В.
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния и жилищно-бытовых условий отделения «Учебное проживание»	Ежедневный обход отделения, ведение журнала контроля визуального состояния отделения «Учебное проживание»	Превенция нарушений санитарно-гигиенических норм. Создание комфортных	Ежедневно в течение дня	Миллер Ю.С.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
			<p>жилищно-бытовых условий в отделе «Учебное проживание»</p>		
4.	<p>Мониторинг исправности и достаточности материально-технической базы (мебель/техника посуда и др.) Оформление заявок на ремонт или приобретение необходимого инвентаря и оборудования</p>	<p>Работа по укреплению и сохранностью материально-технической базы отделе «Учебное проживание»</p>	<p>Обеспечение сохранности материальных ценностей (мебели, хозяйственного инвентаря, сантехники и др.) контроль за их рациональным использованием, сохранностью</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Миллер Ю.С. Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Коробских Л.В. Ивасенко Ю.В.</p>
2. Медицинское сопровождение обучающихся					
5.	<p>Контроль за своевременным заполнением воспитателями журнала здоровья проживающих, фиксации приема и выдачи назначенных препаратов</p>	<p>Проверка ведения документации, соблюдения режимных моментов в выдаче лекарственных средств</p>	<p>Упорядочение приема препаратов обучающимися, превенция форс-мажорных ситуаций связанных с несоблюдением дозировки лекарственных средств</p>	<p>15 и 30 числа каждого месяца</p>	<p>Миллер Ю.С.</p>

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
6.	<p>Организация перевозок проживающих и медицинской сестры для оказания медицинской помощи, и консультаций врачей в ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»</p>	<p>Заполнение и согласование заявок на перевозку обучающихся</p>	<p>Оказание первой медицинской помощи, контроль за течением/лечением хронических или вновь возникших заболеваний</p>	<p>Еженедельно, в соответствии с возникающим запросом</p>	<p>Миллер Ю.С. Сапунова Ю.Г.</p>
7.	<p>Организация консультаций с врачом психиатром (корректировка/назначение препаратов)</p>	<p>Сбор и предоставление анамнеза (описание острой симптоматики, психологических проблем с адаптацией в коллективе и др.) Консультации родителей на предмет корректировки имеющихся назначений, необходимости организации поддерживающей терапии, получения согласия на обследование и лечение несовершеннолетних обучающихся</p>		<p>В течение всего года по запросу</p>	<p>Миллер Ю.С. Сапунова Ю.Г.</p>
8.	<p>Консультирование/родителей/законных представителей по вопросам медицинского сопровождения</p>	<p>Получение согласия на обследование врачей/приобретение, доставку необходимых медикаментов проживающим обучающимся</p>		<p>В течение всего года по запросу</p>	<p>Миллер Ю.С.</p>

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
3. Организация питания обучающихся					
9.	Учет количества обучающихся получающих питание	Ведение журнала учета питания проживающих подлежащих обеспечению бесплатным питанием	Расчет фактического количества ежедневных порций для обеспечения горячим питанием обучающихся	Ежедневно	Миллер Ю.С. Овчинникова С.В. Корзова В.В.
10.	Участие в работе бракеражной комиссии	Ведение журнала бракеражной комиссии, органолептическая оценка готовой пищи, контроль качества приготовленных блюд;	Контроль организации полноценного питания обучающихся в качестве председателя бракеражной комиссии	Ежедневно	Миллер Ю.С. Овчинникова С.В. Чернова Л.М.
11.	Предоставление информации по количеству питающихся в бухгалтерию для сверки	Подготовка ежеквартальных отчетов (среднее в квартал и в месяц)	Свод данных по фактически питающимся для предупреждения нецелевого расходования бюджетных средств	Дважды в месяц	Миллер Ю.С.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
4. Воспитательная работа					
12.	Организация и проведение воспитательных мероприятий	Реализация мероприятий плана ВР на 2019 г.	Формирование обучающихся жизненно важных социальных компетенций, успешная адаптация, социализация, жизнеустройство и трудовая деятельность	Ежедневно	Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Коробских Л.В. Ивасенко Ю.В.
13.	Контроль за осуществлением воспитательной работы	Анализ хода, развития и проблем воспитательного процесса, результатов воспитательной работы, перспективных возможностей Отделение в области учебно-воспитательной работы; Текущее и перспективное планирование деятельности воспитателей, социальных педагогов, педагогов психологов, учителей-дефектологов, педагога-организатора и педагога дополнительного образования	Выявление успешных и проблемных процессов ВР, учет проведенных мероприятий, качества проведения	Ежемесячно	Миллер Ю.С.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
14.	Организация и контроль надлежащего исполнения запланированных выездных культурно-массовых/досуговых мероприятий	Контроль своевременного оформления и заполнения документации: заявки, журналы, наличие у сопровождающих распоряжений и др.	Организация перевозок в соответствии с установленными в учреждении правилами	Еженедельно, согласно плану выездных мероприятий педагога-организатора	Миллер Ю.С. Бехтерева Е.В.
15.	Работа с обучающимися «группы риска»	Оказание индивидуальной помощи обучающимся имеющими низкий адаптивный ресурс, проявляющих признаки девиантного поведения, организация консультаций со специалистами службы ППС и СИ, инициирование заседаний дисциплинарной комиссии	Обеспечение физической и психологической безопасности обучающихся, создание комфортных психологических условий для обучения и проживания в отделении «УП»	Ежедневно	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А.
5. Организационно-методическая работа					
16.	Ведение текущей и первичной документации	Написание и корректировка должностных инструкций, служебных записок, написание распоряжений, приказов на утверждение вновь написанных, отмену предыдущих и др.	Обеспечение своевременного и качественного оформления документации работниками Отделения в соответствии с установленными	В течение всего года, по мере необходимости	Миллер Ю.С.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
17.	Учет рабочего времени сотрудников подразделения по УВР	Ведение табеля учета рабочего времени на подчиненных	Предоставление документа в бухгалтерию для корректировки часов и внесения изменений в программу	15 и 30 числа каждого месяца	Миллер Ю.С.
18.	Подготовка отчетов о выполненной работе	Учет количества и качества проведенных мероприятий, соответствие их представленным планам	Отчет об исполнении годовых планов работы	Ежемесячно	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Овчинникова С.В. Корзова В.В. Мохова Н.С. Жидкова Л.С. Позняк Н.Г. Сулимова Л.В. Коробских Л.В.
19.	Подготовка квартальных и годового отчета по обеспечению бесплатным питанием проживающих в обучающей бухгалтерии	Свод ежедневной информации (среднегодовой), расчет фактического и запланированного расхода средств. Предупреждение нецелевого расходования бюджетных средств	Квартальный и годовой отчеты по обеспечению бесплатным питанием проживающих обучающихся	Раз в квартал Декабрь 2019	Миллер Ю.С.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
20.	Подготовка квартальных и годовых отчетов в бухгалтерию о проживающих в отделении «Учебное проживание»	Свод ежедневной информации (среднегодное), расчет выполнения гос. задания по предоставлению услуги проживания обучающимся	Итоги проведенного мониторинга выполнения ГЗ по предоставлению услуги проживания	Раз в квартал Декабрь 2019	Миллер Ю.С.
21	Написание должностной инструкции заместителя директора по УВР	Сбор и систематизация функционала руководителя отделения в соответствии с потребностями учреждения	Утвержденная должностная инструкция	Январь 2019	Миллер Ю.С.
22	Написание положения об отделении по учебно-воспитательной работе	В связи с изменением штатной структуры - сбор и систематизация информации о функционале отделения	Утвержденное положение о отделении по УВР	Январь-февраль 2019	Миллер Ю.С.
23.	Внесение изменений в положение о Консилиуме Службы ППС и СИ	Корректировка текста положения в соответствии с новым функционалом сотрудников	Утвержденное положение о Консилиуме Службы ППС и СИ	Март 2019	Миллер Ю.С.
24.	Внесение изменений в положение о Службе ППС и СИ	Сбор годовых отчетов сотрудников структурного подразделения, анализ и систематизация полученных результатов	Утвержденное положение о Службе ППС и СИ	Март 2019	Миллер Ю.С.
25.	Подготовка анализа воспитательной работы по итогам 2019 года		Анализ воспитательной работы по итогам 2019 года	Январь 2019	Миллер Ю.С.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Диагностическое направление					
Организации деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции					
1.	Участие в работе ПДК	Проведение первичных диагностических мероприятий с поступающими	Заполнение анкет, сбор первичной информации	Ежемесячно, в соответствии с утвержденным графиком работы ПДК на 2019	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А.
2.	Входящая психологическая диагностика	Диагностика особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных качеств, социальных дефицитов (коммуникативная компетентность, работоспособность и др.)	Перспективное планирование мероприятий сопровождения (выявление группы риска, дефицитарных поведенческих паттернов, социальных рисков и др.)	Первая-вторая неделя после зачисления	Павлова О.М. Лактюнина О.А. Степанова О.М.
3.	Изучение документации о состоянии здоровья обучающихся	Изучение личных дел, составление социальных и психологических карт, сбор социального/психологического/медицинского анамнеза	Формирование индивидуальной карты состояния и особенностей обучающихся	В соответствии с календарным графиком обучения на 2019 год	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
4.	Мониторинг с целью выявления признаков девиантного поведения	Наблюдение, актуализация входящего тестирования- (диагностические карты ПДК), (подготовка к входящему	Выявление «группы риска», планирование мероприятий по	Ежедневно	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
		консилиуму)	минимизации отклоняющегося поведения		Лактюнина О.А.
5.	Участие в работе приемной комиссии	Собеседование, сбор первичной информации о потенциальных обучающихся, диагностика картами первичного интервью	Оформление карт первичного «интервью», превентивная диагностика «зон риска» потенциальных обучающихся	В соответствии с планом работы ПДК	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Стеланова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А.
6.	Выявление обучающихся «группы риска»	Наблюдение, собеседование, изучение личных дел, сбор социального/психологического о/медицинского анамнеза	Выявление индивидуальных проблем обучающихся, формирование групп по соответствующим рискам	В течение всего года	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Стеланова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
7.	Диагностика-социально-психологического климата в коллективе	Проведение социометрических исследований с целью выявления статуса работника или обучающегося в коллективе, уровня психологической напряженности/комфортности и др.	Превенция дезадаптации, поведенческих и эмоциональных срывов, профилактика эмоционального выгорания	По запросу администрации, педагогического коллектива	Павлова О.М.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
8.	Диагностика социально-бытовых, социально-средовых навыков обучающихся	Выявление уровня развития социально-бытовых и социально-средовых навыков обучающихся с целью определения возможности самостоятельного проживания	Заполнение социальных карт, планирование мероприятий по дальнейшему сопровождению	Первая-вторая неделя после зачисления	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
Профилактическое направление					
9.	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися	Выявление проблем и возникших конфликтных, др. ситуаций; ликвидация и нивелирование последствий	Реализация коррекционно-развивающей работы: изменение накопленных негативных форм поведения, взаимодействия, формирование коммуникативной, социальной компетентности и пр.	В течение всего года (по запросу воспитателей, педагогов, администрации)	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
10.	Разработка и проведение мероприятий профилактической направленности с участниками образовательного процесса	Проведение тренингов, кинолекториев, часов общения и пр.	Оказание помощи обучающимся и выпускникам в сложных жизненных ситуациях	В течение всего года, в соответствии с планами работы специалистов	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
11.	Работа с фондами, органами социальной защиты и др. организациями	Привлечение спонсоров, организация сотрудничества, заключение договоров об оказании социальных услуг и др.		В течение всего года	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
12.	Индивидуальное сопровождение обучающихся и выпускников	Мероприятия определяются ИПС и выявленными «зонами риска»	Помощь в разрешении актуальных социальных вопросов	Ежедневное	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
Информационно-просветительское направление					
13.	Просвещение обучающихся и выпускников в части основных аспектов социального взаимодействия, соблюдения элементарных правил и норм общения, знакомство с льготами, правами, преференциями для инвалидов и лиц и ОВЗ	Подготовка раздаточных материалов -«социальных памяток» для обучающихся и выпускников Проведение информационно-просветительских занятий с обучающимися	Информационная поддержка обучающихся по вопросам социальной помощи Формирование коммуникативной компетенции, психологической культуры: работа с самооценкой, присвоение приемов управления поведением, общения, др.	Согласно календарному графику к выпуску каждой группы В течение всего года – по одному занятию в месяц от специалиста	Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В. Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
14.	Оформление стенда образцами бланков заявлений в госслужбы	Создание шаблонов заявлений, необходимых для взаимодействия с госслужбами	Обучение основам взаимодействия с государственными структурами оказывающими	Январь-февраль	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
15.	Тематические лекции для работников учреждения	Объяснение психологических особенностей людей с инвалидностью и ОВЗ; пояснения профессионального поведения в нетипичных ситуациях	услуги инвалидам и лицам с ОВЗ Повышение уровня компетенции в части осознания нозологических особенностей контингента	По запросу	Миллер Ю.С. Павлова Е.М.
16.	Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями)	Обсуждение медицинского сопровождения, нестандартных/спорных ситуаций, пояснение причин их возникновения и совместный поиск путей решения	Соблюдение законных прав и интересов несовершеннолетних, привлечение родительской ответственности к реализации комплексного подхода к решению проблем обучающихся,	В течение всего года	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
Консультативное направление					
17.	Консультирование обучающихся, выпускников по индивидуальным запросам в рамках реализации плана по индивидуальному сопровождению	Обсуждение плана взаимодействия в рамках трудоустройства и последующей адаптации	Превенция форс-мажорных ситуаций связанных с адаптацией на рабочем месте, самостоятельным проживанием	В течение всего года	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
18.	Индивидуальное сопровождение обучающихся и выпускников в ситуациях, требующих консультации узких специалистов (юрист, врач и др.)	Организация консультаций с узкими специалистами	Решение вопросов индивидуального порядка, связанных с юридическими, медицинскими, социальными и т.п. проблемами	В течение всего года	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
Сопровождение выпускников в период трудовой адаптации					
19.	Сопровождение выпускников в рамках проекта «Дорога к дому»	Контроль социально-бытовых условий, навыков самостоятельного проживания, мониторинг успешности психологической адаптации, отслеживание индикаторов состояния основного заболевания, возможных психологических «срывов» и пр.	Успешная социально-средовая и трудовая адаптация выпускника, интеграция в открытый социум	Еженедельно	Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
20.	Индивидуальные консультации по бытовым вопросам	Выявление возможных проблем и потребностей, изучение состояния жилищных условий Конкретная консультация по запросу	Решение проблем связанных с отсутствием опыта самостоятельного проживания, обучение в «полевых условиях»	В соответствии с графиком посещений общежития/поступающими запросами от самостоятельно проживающих на квартирах	Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
21.	Психологическое консультирование выпускников	Отработка «зон риска» по личным запросам в рамках реализации ИПС	Достижение результатов в соответствии с выявленными проблемами и задачами ИПС	Понедельник, вторник, четверг	Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
22.	Привлечение узких специалистов (юриста, работника Центра занятости населения и пр.) для решения конкретных проблем выпускников	Организация консультаций с узкими специалистами, оказание содействия в написании запросов, ходатайств, обращений и др.	Решение локальных вопросов (проблем) выпускников	В течение всего года	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
23.	Взаимодействие с органами социальной защиты населения		Постановка на учет и/или решение проблем признания нуждающихся в социальных услугах	В течение всего года	Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
Коррекционно-развивающее направление					
24.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих консультаций с обучающимися и выпускниками (только при обособленной целесобразности см. п.	Работа по исправлению индивидуальных проблем, выявленных индивидуальных особенностей межличностных взаимоотношений	Решение/нивелирование выявленных сложностей, отсутствие маркеров дезадаптации, успешная социально-	В течение всего года по запросам участников образовательного процесса и выпускников	Павлова Е.М.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
25.	3.3.2 Положения о службе ППС и СИ) Реализация групповых коррекционно-развивающих программ и тренинговых мероприятий профилактической направленности	Работа по адаптации, выявлению индивидуальных проблем, коррекция деструктивных поведенческих паттернов	средовая и трудовая адаптация выпускника, интеграция в открытый социум	В течение всего года по запросам участников образовательного процесса Работа с выпускниками по запросам социальных педагогов	Павлова Е.М.
Организационно-методическое направление					
26.	Координация деятельности специалистов службы ППС и СИ в части выполнения мероприятий годового плана работы	Планирование и организация медико-социальной и психологической помощи обучающимся и выпускникам в соответствии нормативными документами, регламентирующими деятельность Службы; Организация взаимодействия между специалистами, контроль их деятельности; Согласование/корректировка ежемесячных планов работы специалистов Службы	Анализ деятельности качества работы специалистов Службы, контроль ведения документации, качества проводимых мероприятий	Ежедневно	Миллер Ю.С.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
27.	Подготовка/сбор материалов и проведение Консилиума Службы	Проведение тестирования (входящее/исходящее), предоставление материалов секретарю Консилиума	Планирование и анализ эффективности проведенных мероприятий специалистами в рамках реализации основных направлений психолого-педагогического сопровождения	В соответствии с календарным графиком обучения на 2019 год	Миллер Ю.С. Павлова О.М. Степанова О.М. Лактюнина О.А.
28.	Работа с текущей документацией	Ведение журналов, первичной документации подготовка диагностического инструментария, изучение нормативно-правовой базы и др.	Учет проведенной работы	В течение всего года	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
29.	Разработка индивидуальных планов сопровождения обучающихся и выпускников Мультицентра	Построение индивидуального плана сопровождения и помощи	Наличие ИПС на каждого выпускника и обучающегося «группы риска»	В течение всего года	Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
30.	Написание ежемесячных /годовых планов и отчетов	Подведение итогов работы, анализ и выявление уровня достижений планируемых результатов	Контроль соответствия результатов работы заявленному планированию	В начале и конце каждого месяца, в начале и конце каждого календарного года	Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
31.	Работа с информацией на сайте	Подготовка материалов для размещения на сайте учреждения, в случае изменений в работе специалистов	Информирование общестественности о деятельности учреждения	В течение всего года по мере необходимости	Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
32.	Диссеминация опыта ГАПОУ ЛЮ «МЦ СиТИ»	Подготовка выступлений, публикаций, систематизация и представление информации об учреждении	Формирование печатной и/или устной продукции в устной и электронной форме по вопросам, входящим в компетенции и функционал сотрудников	По мере необходимости	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
33.	Участие в работе педагогического и методического советов	В соответствии с задачами плана на год Учреждения:	подготовка совета в соответствии с компетенциями и функционалом сотрудников, выступление, участие, др.	В течение всего года	Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.
34.	Участие в работе консилиума	В соответствии с задачами Положения Учреждения о консилиуме	Перспективное планирование и оценка эффективности проведенных в	По мере поступления и выпуска групп	Миллер Ю.С. Павлова Е.М. Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные исполнители
			рамках сопровождения мероприятий		Пугачева Н.В.
35.	Деловая переписка с социальными институтами	Формирование писем/запросов/ходатайств в соответствии с возникающими запросами (проблемами)	Сбор документации необходимой для решения социальных/медицинских проблем обучающихся и выпускников Мультицентра	По мере необходимости	Степанова О.М. Бехтерева Е.В. Лактюнина О.А. Пугачева Н.В.

Заместитель директора по УВР

Миллер Ю.С.

Определения ключевых понятий, используемых в тексте

Социально-бытовая адаптация – определение оптимальных режимов общественной и бытовой деятельности в конкретных социально-средовых условиях и приспособления к ним; восстановление утраченных бытовых навыков самообслуживания или приобретение новых.

Социально-средовая ориентировка – формирование готовности личности к самостоятельному осмыслению окружающей обстановки, умение определить свои жизненные планы и перспективы, сделать выбор относительно профессионального становления, умение устанавливать межличностные отношения, владение способами достижения поставленных целей в соответствии с устоявшимися социальными нормами.

Духовно-нравственное – создание условий для развития самосознания обучающихся, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

Культурно-эстетическое – содействие развитию устойчивого интереса обучающихся к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

Гражданское-патриотическое – развитие социальной активности, гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения.

Физкультурно-оздоровительное – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья обучающихся, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

Трудовое воспитание – организация и стимулирование трудовой деятельности обучающихся, формирование у них трудовых умений и навыков, воспитания добросовестного отношения к своей работе, стимулирования инициативы и стремления к достижению более высоких результатов.

Работа с родителями включает в себя совместный поиск педагогов и родителей (законных представителей) оптимальных форм работы по оказанию помощи и поддержки обучающемуся в присвоении и закреплении им навыков успешной адаптации, социализации, самостоятельному жизнеустройству и трудовой деятельности.

Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое, социальное и медицинское сопровождение

Прогностико-профилактическое направление – своевременное выявление специалистами ситуаций рисков в развитии обучающегося и/или особенностей психического развития личности, их профилактика и планирование коррекционно-развивающих мероприятий.

Развитие социально-коммуникативных навыков – накопление и присвоение умений вести простой диалог, выслушать собеседника, ответить на поставленные вопросы; формирование уважительного отношения к окружающим, поощряемых форм поведения.

Валеологическое направление – воспитание у обучающихся потребности в здоровье, формирование понимания сущности ЗОЖ и выработки соответствующего поведения.

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Об утверждении плана учебно-производственной и научно-методической работы,
плана по учебно-воспитательной работе, комплексного плана организации
деятельности службы ППС и отделения «Учебное проживание» ГАПОУ ЛО «МЦ
СиТИ» на 2019 год

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе Матвеева М.В.	<i>Согласовано</i>	<i>18.01.19</i>	<i>[Подпись]</i>
Заместитель директора по научно-методической работе К.А. Ваховская	<i>Согласовано</i>	<i>18.01.19.</i>	<i>[Подпись]</i>
Инициатор проекта заместитель директора по УВР Миллер Ю.С.		<i>18.01.19.</i>	<i>[Подпись]</i>